

INSCRIPTION ANNEE 2024-2025 PIECES A FOURNIR

POUR INSCRIRE VOTRE ENFANT VOUS DEVEZ RAPPORTER :

VOUS DEVEZ COMPLETER ET SIGNER :

<input type="checkbox"/>	La fiche de renseignements élève recto et verso (le document joint à la fiche comporte les codes de profession à renseigner) Attention !! elle comporte un encart important concernant la demande de bourse.		
<input type="checkbox"/>	La fiche mauve INFIRMERIE	<input type="checkbox"/>	Et pour ceux qui souhaitent :la demande d'entrée à l'internat. La commission vous informera début juillet si votre enfant est accepté à l'internat.
<input type="checkbox"/>	Le document d'autorisation de prise de vue.	<input type="checkbox"/>	Bulletin d'adhésion au FSE + le règlement

VOUS DEVEZ FOURNIR :

<input type="checkbox"/>	2 photos d'identité RECENTE (avec les nom et prénom de l'élève inscrits au dos des photos).	<input type="checkbox"/>	POUR LES ELEVES DE CLASSE A EXAMEN (Tale Bac pro, 1^{ère} et Tale STI2D, Tale CAP: La photocopie de l' attestation de recensement OU certificat de participation à la Journée défense et citoyenneté (pour les élèves de nationalité française de plus de 16 ans au 31/12/2024)
<input type="checkbox"/>	La photocopie d'une pièce d'identité de l'élève avec photo.		
<input type="checkbox"/>	La photocopie de la page des vaccinations du carnet de santé		
<input type="checkbox"/>	Le cas échéant, notification MDPH, PAP, PAI.	<input type="checkbox"/>	Attestation d'assurance scolaire pour l'élève concerné, pour l'année 2024-2025.

POUR LES ALLOCATIONS DE PFMP (UNIQUEMENT POUR LES ELEVES DE BAC PRO ET CAP)

<input type="checkbox"/>	Document à compléter	<input type="checkbox"/>	RIB du responsable ou de l'élève
<input type="checkbox"/>	Document justifiant de la qualité du représentant légal (ex : livret de famille)	<input type="checkbox"/>	La photocopie d'une pièce d'identité de l'élève avec photo.

DOSSIER INTENDANCE (inscription demi-pension/internat)

VOUS DEVEZ COMPLETER ET SIGNER :

<input type="checkbox"/>	Fiche de renseignements intendance recto-verso complétée.
--------------------------	--

VOUS DEVEZ FOURNIR :

<input type="checkbox"/>	Un chèque d'un montant de 44€90 à l'ordre de l'agent comptable du lycée Benjamin Franklin.		
<input type="checkbox"/>	Une photocopie du livret de famille (parents et enfants)	<input type="checkbox"/>	Attestation CAF ou l'attestation de restauration scolaire (téléchargeable sur le site de la région)
<input type="checkbox"/>	La dernière fiche d'imposition	<input type="checkbox"/>	Un RIB ou RIP



Attention à bien signer tous les documents

