

**BORDEREAU D'ENVOI**  
**NOUVEAU DOSSIER**  
**ASSED/AESH**

**A l'attention de** (Nom de votre gestionnaire de  
paie) \_\_\_\_\_

**ASSED NOM :** \_\_\_\_\_ **PRENOM :** \_\_\_\_\_

**ETABLISSEMENT EMPLOYEUR (cachet) :**

**PIECES OBLIGATOIRES POUR MISE EN PLACE DE LA REMUNERATION**

- **1- Contrat de travail** (1 seul exemplaire **original**). Pour les ressortissants étrangers : date du contrat correspondant à la date de validité du titre de séjour.
- **2- PV Installation signé à la date du jour de la prise des fonctions** (1 seul exemplaire **original**)
- **3- Fiche de renseignements (originale)**
- **4- Déclaration sur l'honneur (originale) avec** selon la situation :
  - **Certificat de Cessation de Paiement**  
et/ou
  - **Cumul d'emploi**
- **5- RIB** au nom et prénom de l'intéressé (**ORIGINAL sans rature ni ajout**) **avec** Formulaire signé
- **6- Attestation d'affiliation sécurité sociale en cours de validité** (copie lisible)
- **7- Pièce d'identité ou titre de séjour en cours de validité** (copie lisible)
- **8- DPAE** (à éditer suite à votre déclaration sur le site [urssaf.fr](http://urssaf.fr))

**PIECES A PRODUIRE EN COMPLEMENT DU DOSSIER**

- Certificat médical (avant la fin de la période d'essai et en original)
- Demande de SFT
- Demande de remboursement des frais de transport
- Demande d'aide à la Protection Sociale Complémentaire (PSC)
- Diplômes
- Extrait casier judiciaire N°2
- JDC

---

Date de réception

Dossier refusé

Motif :