

Lettre d'accord de suspension de contrat

Lettre recommandée AR ou remise à l'intéressé(e) contre décharge

Timbre de l'établissement

Le chef d'établissement

A

M.....

Par courrier du....., vous sollicitez une suspension de votre contrat du
au

Je vous informe que j'accepte cette suspension conformément à votre demande et vous
invite à reprendre votre poste à compter du

Cette suspension donne lieu à une suspension de votre traitement de date à date.

Fait leà

Signature

Prénom NOM